



Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Sangerhausen beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/divers) des Referates Wirtschaftsförderung

zu besetzen.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Schwerpunktaufgaben:

- Unterstützung des Teams in organisatorischen und administrativen Belangen
- Pflege des Bestandes der Unternehmen aus Industrie- und Gewerbe als Ansprechpartner und durch Mailings, Befragung und Besuche, Ansprechpartner der Gewerbetreibenden in der Innenstadt
- Überarbeitung und Betreuung des Internet Auftrittes der Wirtschaftsförderung Sangerhausen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Fördermittelanträgen in Förderprogramm des Landes und des Bundes, hierzu gehören z.B. Rechercharbeiten, Einholung und Bewertung von Angeboten für Planungs- und Bauleistungen
- Rechercharbeiten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Konferenzen

Zwingende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Tourismuskaufmann/-frau **oder** Großhandelskaufmann/-frau) **oder** eine vergleichbare, den Stelleninhalt dienende, abgeschlossene Berufsausbildung
- einschlägige Berufserfahrung bezüglich der o.g. Aufgaben, mindestens einjährig
- strukturierte, sorgfältige, engagierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Diskretion, Serviceorientierung
- sicheres und höfliches Auftreten
- sehr gute Sprachkenntnisse und sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen/-Produkten
- Identifikation mit der Region und Interesse an lokalen und regionalen Themen mit Bezug zur Wirtschaft
- Führerschein Klasse B

Die Stadt Sangerhausen bietet:

- eine Stelle die nach Entgeltgruppe E8 auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD (VKA)) bewertet ist
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- die Gewährung von Sonderzahlungen und leistungsorientierte Bezahlung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stadt Sangerhausen setzt sich für die Gleichstellung von Frauen und Männern ein und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von weiblichen Interessenten. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/divers) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Wenn Sie Interesse an einer anspruchsvollen Tätigkeit bei der Stadt Sangerhausen haben, dann senden Sie bitte aussagefähige Bewerbungsunterlagen schriftlich mit den entsprechenden Zeugnissen und Nachweisen

bis zum 21.04.2023, 12.00 Uhr

an die Stadt Sangerhausen, FD Personalservice, Markt 7a in 06526 Sangerhausen. Alternativ können Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail an personalservice@stadt.sangerhausen.de senden. Bitte beachten Sie, dass wir die Anlagen der Bewerbung bei Versendung per E-Mail ausschließlich im PDF-Format empfangen können.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <http://www.sangerhausen.de/datenschutz>.

Wir bitten um Beachtung, dass Bewerbungsunterlagen nur unter Beilage eines frankierten Rückumschlages zurückgesandt werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, die Unterlagen nach schriftlicher Information im Anschluss an das Auswahlverfahren im FD Personalservice abzuholen. Alle danach vorhandenen Unterlagen werden vernichtet.

Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, werden von der Stadt Sangerhausen nicht erstattet.

gez. Strauß
Oberbürgermeister