

## Veröffentlichung einer Bekanntmachung Öffentliche Ausschreibung nach VOB/A

### a) Öffentlicher Auftraggeber (Vergabestelle)

**Name:** Stadt Sangerhausen  
**Straße:** Markt 7a  
**PLZ, Ort:** 06526 Sangerhausen  
**Telefon:** 03464 / 565 366  
**Fax:** 03464 / 565 270  
**E-Mail:** [zentrale.vergabestelle@stadt.sangerhausen.de](mailto:zentrale.vergabestelle@stadt.sangerhausen.de)  
**Internet:** [www.sangerhausen.de/bekanntmachungen/vergaben](http://www.sangerhausen.de/bekanntmachungen/vergaben)

**b) Vergabeverfahren:** Öffentliche Ausschreibung, VOB/A  
**Vergabenummer:** 90.1/VOB/2020/006/RVISTrBOTe

### c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

kombiniert

elektronisches Vergabeverfahren mit Möglichkeit der Abgabe Angebotsunterlagen  
auch in Papierform

**d) Art des Auftrags:** Ausführung von Bauleistungen  
**e) Ort der Ausführung:** Sachsen-Anhalt, Landkreis Mansfeld-Südharz  
Stadt Sangerhausen, 14 Ortsteile

### f) Art und Umfang der Leistung:

Rahmenvereinbarung zur  
Instandhaltung der Straßenbeleuchtung, in den Ortsteilen von Sangerhausen

Leuchtmittelaustausch

Leuchtmittelwechsel

Mastpflege

### g) Angaben über den Zweck der baulichen Anlage oder Auftrags, wenn auch Planungsleistungen gefordert werden: -entfällt-

**h) Aufteilung in Lose:** nein  
**Angebote sind möglich:** für Gesamtleistung

### i) Ausführungsfristen

Beginn der Ausführung: 01.01.2021

Ende der Laufzeit: 31.12.2021

(maximale Vertragslaufzeit 3 Jahre, Vereinbarungsabschluss vorerst für 1 Jahr, einmalige  
Verlängerungsmöglichkeit um 2 Jahre)

### j) Nebenangebote:

nicht zugelassen

**k) Abgabe mehrerer Hauptangebote**

nicht zugelassen

**l) Bereitstellung/ Anforderung der Vergabeunterlagen:**

Die Vergabeunterlagen können über

[www.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YMBYYY5/documents](http://www.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YMBYYY5/documents) kostenfrei oder postalisch (siehe a)) unter vorheriger schriftlicher Mitteilung (email, Post, Fax) bzw. unter vorheriger telefonischer Ankündigung persönlich, abgefordert werden.

Die Aushändigung bzw. der Versand der Unterlagen erfolgt nur nach Zahlungseingang.

**m) Kosten für die Übersendung der Vergabeunterlagen in Papierform**

Höhe der Kosten: 15,00 €

Zahlungsweise: Banküberweisung oder Verrechnungsscheck

Empfänger: Stadtverwaltung Sangerhausen, Markt 7 A, 06526 Sangerhausen

Verwendungszweck:

54511100/43110000 – RVIStrBOTe

Fehlt der Verwendungszweck auf Ihrer Überweisung, so ist die Zahlung nicht zuordenbar und Sie erhalten keine Unterlagen.

IBAN: DE84 8005 5008 0361 1000 00

BIC: NOLADE21EIL

Die Vergabeunterlagen können nur versendet werden, wenn:

auf der Überweisung der Verwendungszweck angegeben wurde, gleichzeitig mit der Überweisung die Vergabeunterlagen per Brief, E-Mail oder Fax (unter Angabe Ihrer vollständigen Firmenadresse) bei der in Abschnitt a) genannten Stelle angefordert wurden, das Entgelt auf dem Konto des Empfängers eingegangen bzw. die Absendung nachgewiesen ist oder der Anforderung ein Verrechnungsscheck beigelegt ist.

Das eingezahlte Entgelt wird nicht erstattet. Insofern der Bezug der Verdingungsunterlagen über den vorgenannten Link eigenständig und ohne Registrierung erfolgt, trägt der Bieter dafür Sorge, sich an gleicher Stelle zu Erläuterungen, Änderungen und Ergänzungen an den Verdingungsunterlagen zu informieren. Zur elektronischen Abgabe vorgesehene Angebote sind einzureichen über: <http://www.dtv.de/Satellite/notice/CXS0YMBYYY5>

**o) Ablauf der Angebotsfrist: am 21.08.2020 um 10:00 Uhr**  
**Ablauf der Zuschlags- und Bindefrist am 08.12.2020**

**p) Anschrift, an die die Angebote zu richten sind:**

Stadtverwaltung Sangerhausen, Zentrale Vergabestelle  
Markt 7a, 06526 Sangerhausen

**q) Sprache, in der die Angebote abgefasst sein müssen**

Deutsch

**r) Zuschlagskriterien und Gewichtung**

siehe Vergabeunterlagen

### **s) Angebotseröffnung**

Datum, Uhrzeit: **21.08.2020, 10:30 Uhr**  
Ort: Stadtverwaltung Sangerhausen,  
Markt 1, Rathaus  
Beratungsraum „Nordhausen“

### **Personen, die bei der Eröffnung anwesend sein dürfen:**

Bieter und ihre Bevollmächtigten

### **t) geforderte Sicherheiten:**

keine

**u) wesentliche Finanzierungs- und Zahlungsbedingungen und/ oder Hinweise auf die maßgeblichen Vorschriften, in denen sie enthalten sind**  
gemäß § 16 VOB/B und Vertragsunterlagen der Verdingungsunterlagen

### **v) Rechtsform der/ Anforderung an Bietergemeinschaften**

gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter

### **w) Nachweise zur Eignung:**

**Präqualifizierte Unternehmen** führen den Nachweis der Eignung durch den Eintrag in die Liste des Vereins für die Präqualifikation von Bauunternehmen e.V.

(Präqualifikationsverzeichnis). Bei Einsatz von Nachunternehmen ist auf gesondertes Verlangen nachzuweisen, dass diese präqualifiziert sind oder die Voraussetzung für die Präqualifikation erfüllen.

**Nicht präqualifizierte Unternehmen** haben als vorläufigen Nachweis der Eignung mit dem Angebot das ausgefüllte Formblatt „Eigenerklärung zur Eignung“ vorzulegen.

Gelangt das Angebot in die engere Wahl, sind die Eigenerklärungen (auch die der Nachunternehmen) auf gesondertes Verlangen durch Vorlage der in der „Eigenerklärung zur Eignung“ genannten Bescheinigungen zuständiger Stellen zu bestätigen.

Bei Einsatz von Nachunternehmen sind auf gesondertes Verlangen die Eigenerklärungen auch für diese abzugeben, es sei denn, die Nachunternehmen sind präqualifiziert. In diesem Fall reicht die Angabe der Nummer, unter der die Nachunternehmen in der Liste des Vereins für die Präqualifikation von Bauunternehmen e.V. (Präqualifikationsverzeichnis) geführt werden.

Das Formblatt 124 „Eigenerklärung zur Eignung“ liegt den Vergabeunterlagen bei.

Nachzuweisen ist unter Vorlage entsprechender Bescheinigungen nach Aufforderung innerhalb gesetzter Frist: Umsatz der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre vergleichbarer Leistungen, Referenznachweis vergleichbarer Leistungen der letzten 3 Jahre, Nachweis der jahresdurchschnittlich beschäftigten Arbeitskräfte der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre, Eintragung Berufsregister (Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug, Eintragung HWR bzw. IHK), keine Insolvenz, keine Liquidation, keine schweren Verfehlungen, Unbedenklichkeitsbescheinigung tarifliche Sozialkasse, Unbedenklichkeitsbescheinigung Finanzamt bzw. Bescheinigung in Steuersachen, Freistellungsbescheinigung nach § 48 EStG, qualifizierte Unbedenklichkeitsbescheinigung der BG, alle in der sich jeweils aus ihrer Eigenart ergebenden Form – ggf. also im Original, welche unter Beigabe eines frankierten Rückumschlages zurückgesendet werden, die Bescheinigung sollen eine Aktualität von 3 Monaten nicht unterschreiten.

Bescheinigungen die nicht in deutscher Sprache abgefasst sind, ist eine Übersetzung in die deutsche Sprache beizufügen.

Darüber hinaus hat der Bieter zum Nachweis seiner Fachkunde folgende Angaben gemäß § 6a (3) VOB/A zu machen:

Erklärung zur Tariftreue und Entgeltgleichheit gem. § 10 (1) und (3) LVG LSA, Erklärung zum Nachunternehmereinsatz gem. §13 (2) und (4) LVG LSA, Beachtung der Kernarbeitsnormen der Internat. Arbeitsorganisation gem. § 12 LVG LSA, ergänzende Vertragsbedingungen zu §§ 12,17 und 18 LVG LSA, Erklärung zur Handwerksrolleneintragung gem. HWO Anlage A, Nachweis gültiger Haftpflichtversicherung, Kopie des Installateurausweises des für den Betrieb zuständigen Netzbetreibers oder der Nachweis des Eintrages im Bundesinstallateuerverzeichnis

**x) Nachprüfung behaupteter Verstöße**

**Nachprüfungsstelle (§ 21 VOB/A):**

Landkreis Mansfeld-Südharz, Fachbereich 3 – Zentrale Vergabestelle, Rudolf-Breitscheid-Straße 20/22, 06526 Sangerhausen