



Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Sangerhausen beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle des

Leiters (m/w/divers) des Fachdienstes Immobilienmanagement

zu besetzen. Diese Stelle soll unbefristet in Vollzeit (derzeit 39,5 Wochenstunden) besetzt werden.

Schwerpunktaufgaben:

Sie agieren als zentraler Ansprechpartner in allen administrativen und organisatorischen Belangen für den Fachdienst Immobilienmanagement.

Im Zuge Ihrer Tätigkeit sind Sie verantwortlich für die Organisation der Aufgabenerfüllung im Fachdienst und dessen Leitung; gleichzeitig erledigen Sie die dabei u. A. folgende Schwerpunktaufgaben:

Leitung des Fachdienstes Immobilienmanagement

- Koordination der im Fachdienst anfallenden Arbeitsaufgaben
- Entwicklung von Grundsätzen und Richtlinien für die Bearbeitung der entsprechenden Aufgaben sowie die Durchführung der fachlichen Anweisung
- Entscheidung grundsätzlicher fachlicher, organisatorischer und haushaltsrechtlicher Fragen für den Fachdienst
- Erarbeitung von Informations- und Beschlussvorlagen den Fachdienst betreffend
- Zusammenarbeit mit Fördermittelinstitutionen, Verwaltungen, ausführenden Firmen
- Koordination und Kontrolle der Durchführung der Eigenreinigung, stadt eigene Hausmeister

Planung, Durchführung und Überwachung von Investitionen, Modernisierungen, Um- und Ausbau, Bauunterhaltung sowie Wartung und Inspektion an städtischen Hochbauten sowie Überarbeitung der Leistungsverzeichnisse

- Durchführung der Bauherrenfunktion in den Leistungsbildern der HOAI für die Planungsphasen 1 bis 9
- Durchführung der Bauherrenfunktion nach Werkvertragsrecht i. V. m. der VOB und Führung von Einzelverträgen
- Prüfung und Bewertung der Leistungen Dritter
- Technische und inhaltliche Prüfung der Rechnungen der HOAI-Verträge sowie der Bauverträge

Überprüfungen, Überwachungen, Abstimmungen und Kontrollen von Wartungs- und Ingenieurverträgen, von Blitzschutzanlagen, von ortsfesten Elektroanlagen, Abstimmungen mit Schornsteinfegern sowie Baukosten- und Bauzeitplankontrolle

Haushalts-, Kassen- und Rechnungsangelegenheiten

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Haushaltsdurchführung und Haushaltskontrolle

Zwingende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind:

Sie verfügen über die Befähigung für die beamtenrechtliche Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt (m/w/divers) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder einen erfolgreich absolvierten Beschäftigtenlehrgang II oder eine vergleichbare Qualifikation im verwaltungsrechtlichen Bereich mit einer der Position entsprechenden Berufserfahrung in leitender Position **oder** Sie verfügen über ein Studium in der Fachrichtung Bauingenieurwesen – Schwerpunkt Hochbau oder einen Abschluss als Staatlich geprüfter Techniker - Bautechnik Schwerpunkt Hochbau, vorzugsweise mit einer der Position entsprechenden Berufserfahrung in leitender Position.

Bei beiden Varianten fordern wir bereits vorhandene gute Kenntnisse im öffentlichen Bau- und Vergaberecht und Erfahrungen bei der Planung, Durchführung und Abrechnung von Investitionsmaßnahmen sowie Kenntnisse im Kommunalrecht des Landes Sachsen-Anhalt, des Verwaltungsrechtes, des Neuen kommunalen Haushaltsrechtes.

Sie zeichnen sich durch Organisationsstärke, hohe Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit und eine hohe Serviceorientierung aus. Ihre Arbeitsweise ist strukturiert, zuverlässig, eigenständig, sorgfältig und umsichtig. Sie sind zum Dienst in den Abendstunden und am Wochenende bereit.

Sie überzeugen außerdem durch die Fähigkeit, hausinterne Abläufe und Zusammenhänge zu erfassen, zu beurteilen und umsetzbare Lösungen zu finden sowie durch einen kooperativen Arbeitsstil in der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und kommunalen Partner außerhalb der Stadtverwaltung. Sie sind loyal, belastbar und besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.

Ihr Auftreten ist sicher, souverän und höflich. Ihre lokalen und regionalen Kenntnisse sind umfassend.

Sie besitzen sichere Anwendungskenntnisse in Word, Excel, PowerPoint und verfügen über ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.

Die Stadt Sangerhausen bietet:

- eine Stelle, die nach Entgeltgruppe 10 auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD (VKA)) bewertet ist
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersversorgung
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wichtiger Hinweis:

Ihre Bewerbung ist **nur über das anonymisierte Bewerberverfahren** bei der Stadt Sangerhausen möglich. Schriftlich eingehende Bewerbungen werden **nicht** berücksichtigt.

Nach erfolgter Absendung der Bewerbung prüfen Sie bitte zeitnah mit der Bewerber-Nummer, ob Sie über das anonymisierte Bewerberverfahren eine Mitteilung (Einladung / Nachfrage etc.) erhalten haben. Es steht Ihnen weiterhin frei, bereits im Motivationsschreiben Ihrer Bewerbung Kontaktdaten (Telefon-Nr. / E-Mail-Adresse) zu hinterlassen, um eine Kontaktaufnahme zu gewährleisten.

Bewerbungsschluss ist der 18.02.2022, 12:00 Uhr

Das entsprechende Bewerberformular finden Sie auf der Homepage der Stadt Sangerhausen www.sangerhausen.de unter der Rubrik „Verwaltung & Politik“ – Bekanntmachungen – Stellenausschreibungen bzw. über den direkten >>[Link](#)<<.

Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, werden von der Stadt Sangerhausen nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <http://www.sangerhausen.de/datenschutz>.

gez. Strauß
Oberbürgermeister