



Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Sangerhausen beabsichtigt zum 01.01.2022 eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/divers) Archiv im Referat Organisation und Wahlen

zu besetzen. Diese Stelle soll im Rahmen einer Krankheitsvertretung besetzt werden.

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Schwerpunktaufgaben:

- Aufnahme des Archivgutes nach Anweisung
- Nutzbarmachung des vorhandenen Archivgutes auf Anweisung
- Betreuung der Nutzer
- Bereitstellung des Archivgutes
- Übernahme des Registraturgutes und elektronische Erfassung
- Einarbeitung der Archivstruktur nach Anweisung in das digitale Archivbuch
- Führung von Archiverfassungslisten

Zwingende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann (m/w/divers) für Büromanagement oder diesen Berufen vergleichbare Berufsausbildungen
- wünschenswert sind bereits vorhandene Kenntnisse der Archivierung
- strukturierte, zuverlässige, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise
- Kontaktfreudigkeit, Loyalität, sicheres, überzeugendes und höfliches Auftreten
- sehr gutes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil in der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und kommunalen Partner außerhalb der Stadtverwaltung
- gute PC- Kenntnisse (MS Office) und Kenntnisse in bürowirtschaftlichen Abläufen
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und Qualifizierung

Die Stadt Sangerhausen bietet:

- eine Stelle, die nach Entgeltgruppe 5 auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD (VKA)) bewertet ist
- eine durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersversorgung
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wichtiger Hinweis:

Ihre Bewerbung ist **nur über das anonymisierte Bewerbungsverfahren** bei der Stadt Sangerhausen möglich. Schriftlich eingehende Bewerbungen werden **nicht** berücksichtigt.

Nach erfolgter Absendung der Bewerbung prüfen Sie bitte zeitnah mit der Bewerber-Nummer, ob Sie über das anonymisierte Bewerbungsverfahren eine Mitteilung (Einladung / Nachfrage etc.) erhalten haben. Es steht Ihnen weiterhin frei, bereits im Motivationsschreiben Ihrer Bewerbung Kontaktdaten (Telefon-Nr. / E-Mail-Adresse) zu hinterlassen, um eine Kontaktaufnahme zu gewährleisten.

Bewerbungsschluss ist der 15.10.2021, 12:00 Uhr.

Das entsprechende Bewerberformular finden Sie auf der Homepage der Stadt Sangerhausen www.sangerhausen.de unter der Rubrik „Verwaltung & Politik“ – Bekanntmachungen – Stellenausschreibungen bzw. über den direkten >>[Link](#)<<.

Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, werden von der Stadt Sangerhausen nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <http://www.sangerhausen.de/datenschutz>.

gez. Strauß
Oberbürgermeister