



## **Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Sangerhausen beabsichtigt zum 01.04.2022 eine Stelle als

---

### **Sachbearbeiter (m/w/divers) Ratsbüro im Referat Organisation und Wahlen**

---

zu besetzen.

Diese Stelle soll unbefristet in Vollzeit (derzeit 39,5 Wochenstunden) besetzt werden.

#### **Schwerpunktaufgaben:**

- Vorbereitung der Ratssitzungen des Stadtrates der Stadt Sangerhausen und der Sitzungen des Hauptausschusses (Erstellen der Einladungen, Vorbereitung der Beschlussvorlagen, Bekanntmachungen, Kopieren der Unterlagen, Versendung der Unterlagen usw.)
- Unterstützung bei der Vorbereitung der Ortschaftsratsitzungen
- Sitzungsdienst (Vorbereitung und Teilnahme an den Ratssitzungen und den Hauptausschüssen, Mitschriften, Ausgabe der Unterlagen usw.)
- Nachbereitung der zugewiesenen Sitzungen, Protokollerstellung, Beschlussausfertigung, Versendung der Protokolle
- Erstellung der Abrechnungen (Aufwandsentschädigungen, Sitzungsgelder, Fraktionsgelder)
- Zusammenarbeit mit Mandatsträgern, Erstellung notwendiger Schriftstücke, Rücksprachen, Einholung notwendiger Unterschriften

#### **Zwingende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Kaufmann (m/w/divers) für Büromanagement oder eine vergleichbare Berufsausbildung im bürowirtschaftlichen Bereich
- gute PC- Kenntnisse (MS Office) und Kenntnisse in bürowirtschaftlichen Abläufen
- sehr gutes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit
- gute bis sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft, auch in den Abendstunden zu arbeiten
- strukturierte, zuverlässige, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise
- Kontaktfreudigkeit, Loyalität, sicheres, überzeugendes und höfliches Auftreten
- Flexibilität, hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil in der Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und kommunalen Partner außerhalb der Stadtverwaltung
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- wünschenswert sind bereits vorhandene Kenntnisse im Kommunalrecht des Landes Sachsen-Anhalt sowie Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung

#### **Die Stadt Sangerhausen bietet:**

- eine Stelle, die nach Entgeltgruppe 6 auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD (VKA)) bewertet ist
- die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersversorgung
- die Gewährung einer Jahressonderzahlung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wichtiger Hinweis:**

Ihre Bewerbung ist **nur über das anonymisierte Bewerbungsverfahren** bei der Stadt Sangerhausen möglich. Schriftlich eingehende Bewerbungen werden **nicht** berücksichtigt.

Nach erfolgter Absendung der Bewerbung prüfen Sie bitte zeitnah mit der Bewerber-Nummer, ob Sie über das anonymisierte Bewerbungsverfahren eine Mitteilung (Einladung / Nachfrage etc.) erhalten haben. Es steht Ihnen weiterhin frei, bereits im Motivations schreiben Ihrer Bewerbung Kontaktdaten (Telefon-Nr. / E-Mail-Adresse) zu hinterlassen, um eine Kontaktaufnahme zu gewährleisten.

**Bewerbungsschluss ist der 14.01.2022, 12:00 Uhr**

Das entsprechende Bewerberformular finden Sie auf der Homepage der Stadt Sangerhausen [www.sangerhausen.de](http://www.sangerhausen.de) unter der Rubrik „Verwaltung & Politik“ – Bekanntmachungen – Stellenausschreibungen bzw. über den direkten >>[Link](#)<<.

Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, werden von der Stadt Sangerhausen nicht erstattet.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <http://www.sangerhausen.de/datenschutz>.

gez. Strauß  
Oberbürgermeister